

Starfslýsing

Alma Sif Kristjánsdóttir Náms- og starfsráðgjafi 8917805 almasif@fssf.is

Ráðgjöf um vinnubrögð

- Leiðsögn og fræðsla um skipulagningu tíma og áætlanagerð
- Leiðsögn og fræðsla um námstækni (s.s námsaðferðir, lestraraðferðir og prófundirbúning)
- Leiðbeiningar og fræðsla um lífsstíl og venjur sem stuðla geta að aukinni einbeitningu, úthaldi og auknu tilfinningarlegu jafnvægi

Persónuleg ráðgjöf og stuðningur

- Stuðningur og ráðgjöf vegna tímabundinna erfiðleika og/eða áfalla
- Stuðningur og ráðgjöf vegna erfiðleika í einkalífi
- Leiðsögn og ráðgjöf um streitu- og kvíðastjórnun
- Tilvísun og samstarf við sérfræðinga í sértækum málum
- Hópráðgjöf/námskeiðahald sem styrkja einstaklinginn í námi og/eða atvinnuleit (s.s gerð ferilskráa, námstækni og prófkvíði)

Ráðgjöf við náms- og starfsval

- Áhugagreining (stefni á að fá réttindi á bendil sem fyrst)
 - Könnun og greining á áhugasviði einstaklinga; fer ýmist fram með viðtölum eða með notkun mælitækja og kannana

Mat og greining á náms- og starfshæfni

- Greining styrkleika og veikleika einstaklinga með tilliti til náms og starfa; fer aðalega fram með viðtölum við ráðþega
- Miðlun upplýsinga um möguleika og framboð á námi og störfum
- Veitir upplýsingar og ráðgjöf um nám, námskeið, starfsmenntun og starfsval
- Starfsfræðsla; umsjón með framkvæmd starfsfræðslu í samstarfi við kennara, starfsfræðslufulltrúa og fulltrúa atvinnulífsins
- Námskynningar; skipulag námskynninga innan skólans og undirbúningur og uppfræðsla nemenda fyrir stærri sameiginlegar námskynningar menntakerfisins