

Agastefna Grunnskólans í Stykkishólmi



Agastefnan var unnin af starfsfólki skólans skólaárið 2021-2022

Skólabragur	3
Skólareglur	4
Útireglur	4
Tölvur og snjalltæki	4
Hlutverk	5
Hlutverk nemenda er:.....	5
Hlutverk kennara og starfsmanna er:	5
Ferill agamála	6
Nemandi fer ekki eftir skólareglum	6
Nemandi kemur of seint í kennslustund	6
Nemandi vinnur ekki í tímum.....	6
Nemandi vinnur ekki heimavinnu	6
Nemandi hótar eða beitir starfsmann skólans ofbeldi.....	7
Nemandi lendir í slagsmálum við annan nemanda.....	7
Stöðluð bréf v/Heimalesturs	8
Stöðluð bréf v/Heimanáms	10
Stöðluð bréf v/Heimalesturs	11
Stöðluð bréf v/mætingar í tíma	12
Stöðluð bréf v/sund- og íþróttafatnaðar	14

Skólabragur

Í Grunnskólanum í Stykkishólmi er lögð áhersla á að skapa jákvæðan skólabrag og góðan vinnuanda. Allir sem starfa í skólanum eiga að stuðla að góðum starfsanda og að nemendur upplifi öryggi þar sem áhersla er lögð á vellíðan. Gagnkvæmt traust, virðing og kurteisi í framkomu á að vera leiðarljós. Tillit sé tekið til þarfa nemenda, þroska þeirra og hæfni með áherslu á jafnrétti og lýðræðisleg vinnubrögð. Skólareglur marka ramma utan um skólabrag.

Góður skólabragur fæst meðal annars með því að;

- Allt starfsfólk skólans ber sameiginlega ábyrgð á skólastarfinu
- Allt starfsfólk lætur sig líðan nemenda varða
- Allt starfsfólk sýnir nemendum, foreldrum/forráðamönnum og samstarfsfólki virðingu í samskiptum sínum
- Virða eigur annarra
- Virða eigur skólans
- Sýna umburðarlyndi

Grunnskólinn í Stykkishólmi *vinnur eftir grunnskólalögum nr. 91/2008 og Aðalnámskrá Grunnskóla 2013*. Starfsfólk, kennarar og nemendur GSS vinna eftir ákveðnum starfslýsingum.

Starfslýsingar: [Starfslýsingar](#)

Aðalnámskrá grunnskóla: [Aðalnámskrá grunnskóla](#)

Grunnskólalög nr. 91/2008 [Grunnskólalög nr. 91/2008](#)

Aðalnámskrá segir um hlutverk nemanda;

„Nemendur bera ábyrgð á eigin námi og framkomu sinni og samskiptum með hliðsjón af aldri og þroska. Nemendum ber að hlíta fyrir mælum kennara og starfsfólks grunnskóla í öllu því sem skólann varðar, fara eftir skólareglum og fylgja almennum umgengnisreglum í samskiptum við starfsfólk og skólasystkin“

Skólareglur

Skólareglur Grunnskóla Stykkishólms gilda hvar sem nemendur og starfsmenn eru á vegum skólans.

- Við tökum afstöðu gegn einelti.
- Við sýnum kurteisi og tillitssemi.
- Við erum stundvís og mætum með viðeigandi gögn í skólann.
- Við virðum eignarétt annarra og göngum vel um eigum okkar og annarra.
- Öll meðferð og notkun orkudrykkja, tóbaks og vímuefna er óleyfilegt í öllu starfi skólans.
- Allar hljóð- og myndatökur eru óheimilar nema með sérstöku leyfi kennara.

Nemendur eru **alltaf** ábyrgir fyrir eigum sínum sem þeir koma með í skólann.

Útireglur

- Hjól, hlaupahjól og hliðstæð farartæki eru leyfð í og úr skóla og á sérstaklega auglýstum dögum. Á einnig við um Regnbogaland.
- Það er skylda að nota öryggishálma á hjólum, hlaupahjólum eða hliðstæðum farartækjum.
- Hjól, hlaupahjól og önnur hliðstæð faratæki eru á ábyrgð nemenda og foreldra.
- Skólalóð og leiktæki eru ætluð heilsdagsskólabörnum milli 13:00 og 16:00.
- Sérstakt snjókastsvæði afmarkað við skólann á hverjum vetri.

Tölvur og snjalltæki

- Snjalltæki eru leyfð í 6. - 10. bekk.
- Í kennslustundum eiga snjalltæki að vera geymd í tösku nema kennari leyfi annað.
- Alltaf skal vera slökkt á öllum tilkynningarhljóðum snjalltækjanna.
- Notkun snjalltækja er óheimil í matsal.
- Tölvur og snjalltæki eru á ábyrgð eiganda.
- Nemendum ber að virða tæki og gögn skólans sem þeir fá að láni á skólatíma.

Hlutverk nemenda er:

- að fylgja og virða reglur skólans
- að virða eigur skólans og annarra
- að sýna tillitssemi og umburðarlyndi
- að vera ábyrgir gagnvart eigin námi
- að stuðla að jákvæðum skólabrag þar sem einelti þrífist ekki
- að fylgja því námsefni sem fyrir þá er lagt
- að tileinka sér góð vinnubrögð
- að fylgja fyrirmælum kennara og starfsfólks
- að koma vel undirbúnir til starfa og læra eftir bestu getu
- að hlusta á og virða sjónarmið annarra nemenda og starfsfólks
- að láta vita ef illa gengur eða ef vanlíðan gerir vart við sig

Hlutverk kennara og starfsmanna er:

- að stuðla að þægilegu starfsumhverfi sem leiðir til öryggis og vellíðunar
- að leiðbeina nemendum eftir bestu getu
- að aðstoða nemendur við að afla sér þekkingar
- að koma með ábendingar um mætingar og hegðun nemenda, jákvæðar sem neikvæðar.
- að hafa í huga mismunandi getu, þarfir og aðstæður nemenda og sjá til þess að þeir fái verkefni við hæfi.
- að eiga gott samstarf við nemendur og forráðamenn þeirra um farsæla skólagöngu
- að framfylgja reglum skólans
- að gæta jafnréttis
- að stuðla að jákvæðri ímynd skólans út á við
- að stuðla að jákvæðum skólabrag þar sem einelti þrífst ekki
- að koma fram af virðingu

Ferill agamála

Nemandi fer ekki eftir skólareglum

Afleiðing:

1. Allir starfsmenn skrá í Innu þegar þeir standa nemanda að því að brjóta/fara ekki eftir skólareglum.
2. Umsjónarkennari kallar foreldra til sín ef hann telur málið þess eðlis.
3. Umsjónarkennari getur kallað eftir fundi með stjórnendum, foreldrum/forráðamönnum ef annað hefur ekki sýnt árangur.

Nemandi kemur of seint í kennslustund

Afleiðing:

1. Allir kennarar skrá í Innu þegar nemandi mætir of seint. Umsjónarkennari kannar ástundun vikulega.
2. Nemandi mætir fimm sinnum eða oftar of seint í kennslustund. Umsjónarkennari sendir staðlað bréf með áminningu heim.
3. Hafi foreldrar/forráðamenn fengið áminningu þrisvar sinnum þá er málinu vísað til nemendaverndarráðs.

Nemandi vinnur ekki í tímum

Afleiðing:

1. Allir kennarar skrá í Innu þegar nemandi sinnir ekki vinnu í tímum.
2. Nemandi fær tækifæri til þess að vinna upp óunna verkefnavinnu.
3. Umsjónarkennari kallar foreldra til sín ef hann telur málið þess eðlis.
4. Umsjónarkennari getur kallað eftir fundi með stjórnendum, foreldrum/forráðamönnum ef annað hefur ekki sýnt árangur.

Nemandi vinnur ekki heimavinnu

Upplýsingar um heimavinnu er hægt að finna inn á Innu, Teams, hjá Umsjónarkennurum og faggreinakennurum á unglingastigi.

Afleiðing:

1. Allir kennarar skrá í Innu þegar nemandi sinnir ekki heimavinnu.
2. Nemandi skilar ekki heimavinnu í þrjú skipti óháð kennara. Umsjónarkennari fer yfir mikilvægi þess að sinna heimanámi og tilkynnir foreldrum.

3. Nemandi sinnir ekki heimavinnu þrátt fyrir að foreldrum/forráðamönnum hafi verið gert viðvart. Eftir fimm skipti þá er fundur með umsjónarkennara, foreldrum/forráðamönnum og nemanda.
4. Komi sú staða upp að ofangreindar verklagsreglur beri ekki árangur verður málinu vísað til nemendaverndarráðs.

Nemandi les ekki heima

Gert er ráð fyrir að nemendur allra bekkja lesi heima 5 sinnum í viku.

Afleiðing:

1. Kennarar skrá í Innu þegar nemandi sinnir ekki heimalestri.
2. Nemandi les ekki heima í 8 skipti (10 skipti í 8. – 10. bekk). Fyrsta bréf fer heim til foreldra/forráðamanna.
3. Nemandi les ekki heima í 16 skipti (20). Annað bréf fer heim. Stjórnendur kalla foreldra/forráðamenn til fundar.

Nemandi hótar eða beitir starfsmann skólans ofbeldi

Afleiðing:

1. Tilkynna atvikið til stjórnanda og trúnaðarmanna.
2. Hafa samband við foreldra viðkomandi nemanda og segja frá hegðun hans. Ef atvikið er alvarlegt er nemandanum komið í hendur foreldra.
3. Skrá atburðinn formlega og undantekningarlaust.
4. Skólastjórnandi tryggir að viðkomandi starfsmanni sé boðin viðunandi aðstoð og hvetur hann til þess að fá áverkavottorð ef þess þarf.
5. Tilkynna atburðinn til viðeigandi aðila, lögreglu og/eða barnaverndar, ef við á. Slíkt er afar mikilvægt ef um er að ræða alvarlegan atburð til að tryggja að allir aðilar máls eigi kost á réttlátri málsmeðferð, og varðandi bótarétt ef einhver slasast.

Nemandi lendir í slagsmálum við annan nemanda

Afleiðing

1. Tilkynna atvik til umsjónarkennara.
2. Atvik er skráð í Innu og foreldrum send tilkynning.
3. Umsjónarkennar/kennarar ræða við nemendur og sjá hvort hægt sé að vinna málið í samstarfi við nemendur og finna farsæla lausn á því.
4. Umsjónarkennari kallar eftir fundi með stjórnendum, foreldrum/forráðamönnum ef annað hefur ekki sýnt árangur

Stöðluð bréf v/Heimalesturs

Bt. Foreldra/forráðamanna

V/Heimalesturs – Bréf 1



Hér með vitnast að X hefur ekki lesið í 8 (10) skipti heima á þessari önn.

Það er okkar einlæga von að úr verði bætt.

Umsjónarkennari



Bt. Foreldra/forráðamanna

V/Heimalesturs – Bréf 2

Hér með vitnast að X hefur ekki lesið í 16 (20) skipti heima á þessari önn.

Fljótlega munu skólastjórnendur hafa samband og funda með ykkur.

Umsjónarkennari

Stöðluð bréf v/Heimanáms

Bt. Foreldra/forráðamanna

v/Heimanáms – Bréf 1



Hér með vitnast um það að X hefur ekki skilað heimavinnu í þrígang. Rætt hefur verið við nemandan af undirrituðum. Það er okkar einlæga von að ekki þurfi að grípa til fleiri aðgerða varðandi heimavinnu.

Skili nemandi ekki í tvígang í viðbót á þessari önn mun umsjónarkennari kalla til fundar með foreldrum og nemandan.

Umsjónarkennari

Bt. Foreldra/forráðamanna
v/Heimanáms – Bréf 2



X nemandi í Grunnskólanum í Stykkishólmi hefur ekki staðið viðunandi skil á heimanámi á þessari önn. Málinu hefur því verið vísað til nemendaverndarráðs.

Umsjónarkennari

Stöðluð bréf v/mætingar í tíma

Bt. Foreldra/forráðamanna

v/Nemandi mætir of seint í tíma – Bréf 1



Hér með vitnast að X hefur mætt 5 sinnum of seint. Við vonumst til að bætt verði úr þessu.

Mæti nemandi oftari er 15 sinnum of seint á önninni verður málinu vísað til nemendaverndarráðs.

Umsjónarkennari

Bt. Foreldra/forráðamanna

v/Nemandi mætir of seint í tíma – Bréf 2



Nú hefur bréf farið heim í þrígang um að X mæti ítrekað of seint í tíma. Málinu hefur því verið vísað til nemendaverndarráðs.

Umsjónarkennari

Stöðluð bréf v/sund- og íþróttafatnaðar

Bt. Foreldra/forráðamanna
v/nemandi gleymir íþróttafötum – Bréf 1



Hér með vitnast að X hefur gleymt íþróttafötum 5 sinnum. Við vonumst til að bætt verði úr þessu.

Gleymi nemandi íþróttafötum oftar en 15 sinnum á önninni verður málinu vísað til nemendaverndarráðs.

Íþróttakennari



Bt. Foreldra/forráðamanna
v/nemandi gleymir íþróttafötum – Bréf 2

Nú hefur bréf farið heim í þrígang um að X gleymir ítrekað íþróttafötum. Málinu hefur því verið vísað til nemendaverndarráðs.

Íþróttakennari

Bt. Foreldra/forráðamanna
v/nemandi gleymir sundfötum – Bréf 1



Hér með vitnast að X hefur gleymt sundfötum 5 sinnum. Við vonumst til að bætt verði úr þessu.

Gleymi nemandi sundfötum oftari en 15 sinnum á önninni verður málinu vísað til nemendaverndarráðs.

Sundkennari



Bt. Foreldra/forráðamanna
v/nemandi gleymir sundfötum – Bréf 2

Nú hefur bréf farið heim í þrígang um að X gleymir ítrekað sundfötum. Málinu hefur því verið vísað til nemendaverndarráðs.

Sundkennari