

Skjöldur



Skjöldur

Jákvæð samskipti - gegn einelti

Uppeldi til ábyrgðar

Einelti og annað ofbeldi er ekki undir neinum kringumstæðum liðið í Grunnskólanum í Stykkishólmi. Leitað verður allra leiða til að fyrirbyggja einelti og stöðva og leysa slík mál á farsælan hátt. Grunnskólinn í Stykkishólmi á að vera öruggur vinnustaður þar sem starfið mótast af virðingu og vináttu.

Efnisyfirlit

1	Stefna skólans í eineltismálum	3
1.1	Hlutverk.....	3
1.1.1	Eineltisteymi.....	3
1.1.2	Umsjónarmaður	4
1.1.3	Skólinn og starfsmenn hans.....	4
1.1.4	Nemendur	4
1.1.5	Heimili	5
1.2	Skilgreiningar og verkefni.....	5
1.2.1	Einelti	5
1.2.2	Þolandi og gerandi.....	6
1.2.3	Andfélagsleg hegðun.....	6
1.2.4	Við erum saman í liði - Eineltisreglur	7
1.3	Grunur um einelti – tilkynningar og úrvinnsluferli	7
1.3.1	Uppbyggingarvinna ef einelti á sér stað.....	9
1.3.2	Skráningar og varðveisla gagna	9
2	Fylgiskjöl.....	10
2.1	Sáttaborðið	11
2.2	Spurningalisti um bekkjarbrag og líðan	13
2.3	Hlutverkaleikir, klípusögur og myndbönd	14
2.4	Tengslakannanir.....	15
2.5	Eineltishringurinn.....	17
3	Vinnuferli.....	19
3.1	Spurningar til þess sem tilkynnir – Vinnublað A.....	20
3.2	Samskiptavandi eða einelti? - Vinnublað A1	21
3.3	Tilkynningarblað - Vinnublað B.....	22
3.4	Gátlisti Rannsókn – Vinnublað C	23

3.4.1	Rannsóknarviðtal við meintan þolanda - Vinnublað C1	24
3.4.2	Rannsóknarviðtal við meintan geranda - Vinnublað C2	25
3.4.3	Upplýsingaöflun meðal starfsfólks – Vinnublað C3	26
3.4.5	Foreldrar upplýstir – Vinnublað C4	27
3.5	Gátlist Ef rannsókn leiðir í ljós einelti – Vinnublað D.....	28
3.5.1	Eineltisviðtal við þolanda - Vinnublað D1	30
3.5.2	Eineltisviðtal við geranda - Vinnublað D2	31
3.5.3	Fundur með þolanda, geranda og foreldrum – Vinnublað D3.....	32
3.5.4	Vinnuferli með bekknum – Vinnublað D4	33
3.6	Eftirfylgni – Vinnublað E 1	34
3.7	Eftirfylgni – Vinnublað E 2	35
3.8	Eftirfylgni – Vinnublað E 3	36
3.9	Eftirfylgni – Vinnublað E 4	37
3.10	Málslok – Vinnublað F	38

1 Stefna skólans í eineltismálum

Grunnskólinn í Stykkishólmi leitast við að skapa jákvætt og uppbyggjandi umhverfi þar sem öllum líður vel. Eineltisáætlun skólans miðar að því að fyrirbyggja einelti og andfélagslega hegðun og taka á slíkum málum þegar þau koma upp. Allt starfsfólk skólans tekur þátt í vinnunni og leggur sitt af mörkum í að byggja upp félagslega sterkt samfélag þar sem jákvæð samskipti fara fram.

Skólinn einn og sér mun þó aldrei geta tekið á þeirri vanlíðan sem fylgir því að vera lagður í einelti. Hér verða heimilin að leggja sitt af mörkum. Því leitast Grunnskólinn í Stykkishólmi eftir því að eiga gott samstarf við heimilin.

Áætlun Grunnskólans í Stykkishólmi kemur upphaflega frá Grunnskólanum í Sandgerði og Suðurhlíðarskóla en er aðlöguð að aðstæðum hér. Hún er unnin út frá Uppeldi til ábyrgðar en með þeirri stefnu er ýtt undir ábyrgðarkennd og sjálfstjórn nemenda og þeir þjálfaðir í að ræða um tilfinningar sínar og átta sig á þörfum sínum. Vinnuaðferðunum er einnig ætlað að styðja starfsmenn skólans við að móta sér skýra stefnu varðandi samskipti og agamál. Öðru fremur er um að ræða aðferðir við að kenna sjálfstjórn og sjálfsaga og styrkja einstaklinga í því að læra af mistökum sínum.

Áætluninni er skipt í þrjá hluta. Sá fyrsti er almennur hluti og er öllu starfsfólki skólans ætlað að lesa hann. Annar hluti inniheldur fylgiskjöl fyrir umsjónarkennara til að vinna forvarnavinnu. Þriðji hluti er fjölfaldaður þegar og ef upp kemur grunur um einelti, hann inniheldur gátlista, eyðublöð og vinnuferli.

1.1 Hlutverk

1.1.1 Eineltisteymi

Í eineltisteyminu situr deildarstjóri almennrar kennslu sem er umsjónarmaður Skjaldar, einn kennari og aðilar nemendaverndarráðs.

Hlutverk eineltisteymis er að fara yfir tilkynningarblöð um einelti, eftirfylgni mála, að passa að farið sé eftir vinnuferlum þegar grunur um einelti kemur fram. Hlutverk teymis er einnig að upplýsa annað starfsfólk og efla faglega umræðu og vinnubrögð. Eineltisteymið sér um að skipuleggja dag vináttunnar. Eineltisteymi hittist reglulega og fer yfir þau mál sem eru í gangi og framvindu þeirra. Eineltisteymi endurskoðar

eineltisáætlun og verkferla árlega og kynnir fyrir starfsfólki og nemendum. Umsjónarmaður eineltisteymis kemur í lífsleiknitíma ef þörf krefur.

1.1.2 Umsjónarmaður

Umsjónarmaður teymis er faglegur leiðbeinandi, hann sér um fræðslu fyrir nemendur, kennara og aðra starfsmenn. Umsjónarmaður teymis hefur yfirsýn yfir félagslega stöðu nemenda skólans í samstarfi við umsjónarkennara. Hann sér til þess að tengslakannanir séu lagðar fyrir alla bekki, að bekkjarfundir séu haldnir reglulega af umsjónarkennurum, kynnir form þeirra fyrir nýliðum og fylgist með því að nemendaviðtöl séu tekin einu sinni á ári. Umsjónarmaður heldur utan um öll mál sem koma til eineltisteymis.

1.1.3 Skólinn og starfsmenn hans

Allt starfsfólk Grunnskólans í Stykkishólmi á að þekkja Skjöld, eineltisáætlun skólans, og taka þátt í þeirri vinnu sem henni tengist. Árlega eru haldnir fundir þar sem farið er yfir áhersluþætti sem máli skipta, verkefnum er úthlutað, nýjum starfsmönnum kynnt áætlunin og stefna skólans og upprifjun haldin fyrir alla starfsmenn svo vinnubrögð þeirra séu samræmd.

Allt starfsfólk Grunnskólans í Stykkishólmi á að geta beitt íhlutun ef það verður vitni að einelti eða andfélagslegri hegðun og láta sig málið varða.

1.1.4 Nemendur

Í Grunnskólanum í Stykkishólmi er unnið með Uppeldi til ábyrgðar - Uppbyggingu sjálfsaga þar sem nemendum er kennt að þekkja og greina þarfir sínar til að skilja og móta eigin hegðun. Þegar unnið er með lífsgildi og bekkjarsáttmáli er saminn hækkar vitundarstig nemenda, einkum í sambandi við ágreining. Þeir læra að skipta um sjónarhorn, sjá vandamál í nýju ljósi þannig að sjálfsþekking og félagsfærni þeirra eykst. Þeir verða færari í því að vinna úr togstreitu, hjálpast að við að finna lausnir og leita sér hjálpar hjá hinum fullorðnu.

Bekktarfundir eru notaðir til að byggja upp góð samskipti, hegðun og bekkjarmenningu með t.d. umræðum, hlutverkaleikjum klípusögum og myndböndum um samskipti og einelti. Umsjónarkennarar leggja fyrir tengslakannanir í bekkjunum einu sinni á skólaári og oftár ef þörf er á. Einstaklingsviðtöl eru tekin einu sinni á ári, þar sem farið er yfir spurningarlista um bekkjarbrag og líðan. Eineltishringurinn er byggður á *Olweusar*

áætluninni – gegn einelti og er útskýringarmynd með orðskýringum, hann eiga allir nemendur að þekkja og geta staðsett sjálf sig innan hans. Skólapúlsinn er lagður fyrir tvisvar á skólaárinu, kennarafundur rýnir í niðurstöður eftir hverja fyrirhögn. Upplýsingarnar eru nýttar til að vinna að umbótaáætlun skólans ár hvert. Mikil áhersla er á að nemendur þjálfist í að vinna í hópum og sýni hver öðrum virðingu, tillitssemi, sveigjanleika og umburðarlyndi enda er það í anda einkunnarorða skólans: Gleði, samvinna, sjálfstæði.

1.1.5 Heimili

Grunnskólinn í Stykkishólmi telur mikilvægt að samstarf allra aðila í umhverfi nemenda sé gott til að sporna gegn einelti og andfélagslegri hegðun. Margt er það sem heimilin geta gert til að skapa gott andrúmsloft. Grunnskólinn í Stykkishólmi telur mikilvægt að foreldrar:

- ✓ Ræði við börnin sín.
- ✓ Séu jákvæð til samstarfs.
- ✓ Geri tilraun til að taka á eineltismálum sem upp koma heima eða utan skólastarfsins.
- ✓ Skipti sér af málum er þeir verða vísir að og komi upplýsingum til réttra aðila.
- ✓ Eigi góð og virk samskipti við foreldra bekkjarfélaga barna sinna.
- ✓ Séu sérstaklega vakandi yfir rafrænum samskiptum barnanna.

1.2 Skilgreiningar og verkefni

Með eineltisáætluninni er lögð áhersla á að byggja upp jákvætt samfélag þar sem einstaklingar bera virðingu fyrir hver öðrum.

1.2.1 Einelti

Við tölum um einelti þegar einstaklingur verður endurtekið fyrir neikvæðu og óþægilegu áreiti eins eða fleiri. Einelti hefur margar birtingarmyndir.

Beint einelti	Óbeint einelti
Birtist t.d. með niðurlægjandi og háðslegum athugasemdum, hótunum eða líkamlegu ofbeldi.	Viðkomandi er útilokaður frá félagahópnum, verður fyrir illu umtali, augngotum eða komið er í veg fyrir að viðkomandi eignist vini.

Rafrænt einelti er ein birtingarmynd eineltis og þurfa allir aðilar skólasamfélagsins að vera sérstaklega vakandi yfir samskiptum nemendanna á veraldarvefnum.

1.2.2 Þolandi og gerandi

Þolandi	Gerandi
Einstaklingur sem lagður er í einelti er kallaður þolandi. Hann þarf hjálp og stuðning við að stöðva eineltið og leiðsögn til að öðlast bætta sjálfsmynd.	Einstaklingur sem leggur í einelti er kallaður gerandi. Gerandi getur verið meðvitaður eða ómeðvitaður um að hann sé að taka þátt í einelti. Stöðva þarf andfélagslega hegðun þeirra sem leggja í einelti og aðstoða þá með bættum sjálfsaga til bættrar hegðunar. Hér getur íhlutun verið misjöfn og fer eftir eðli mála hverju sinni.

1.2.3 Andfélagsleg hegðun

Andfélagsleg hegðun er sú hegðun sem bregður út af félagslegum gildum og einstaklingar vanvirða rétt annarra. Einnig er átt við verknaði sem ekki samræmast viðurkenndri hegðun og þeim lögum sem gilda í samfélaginu.

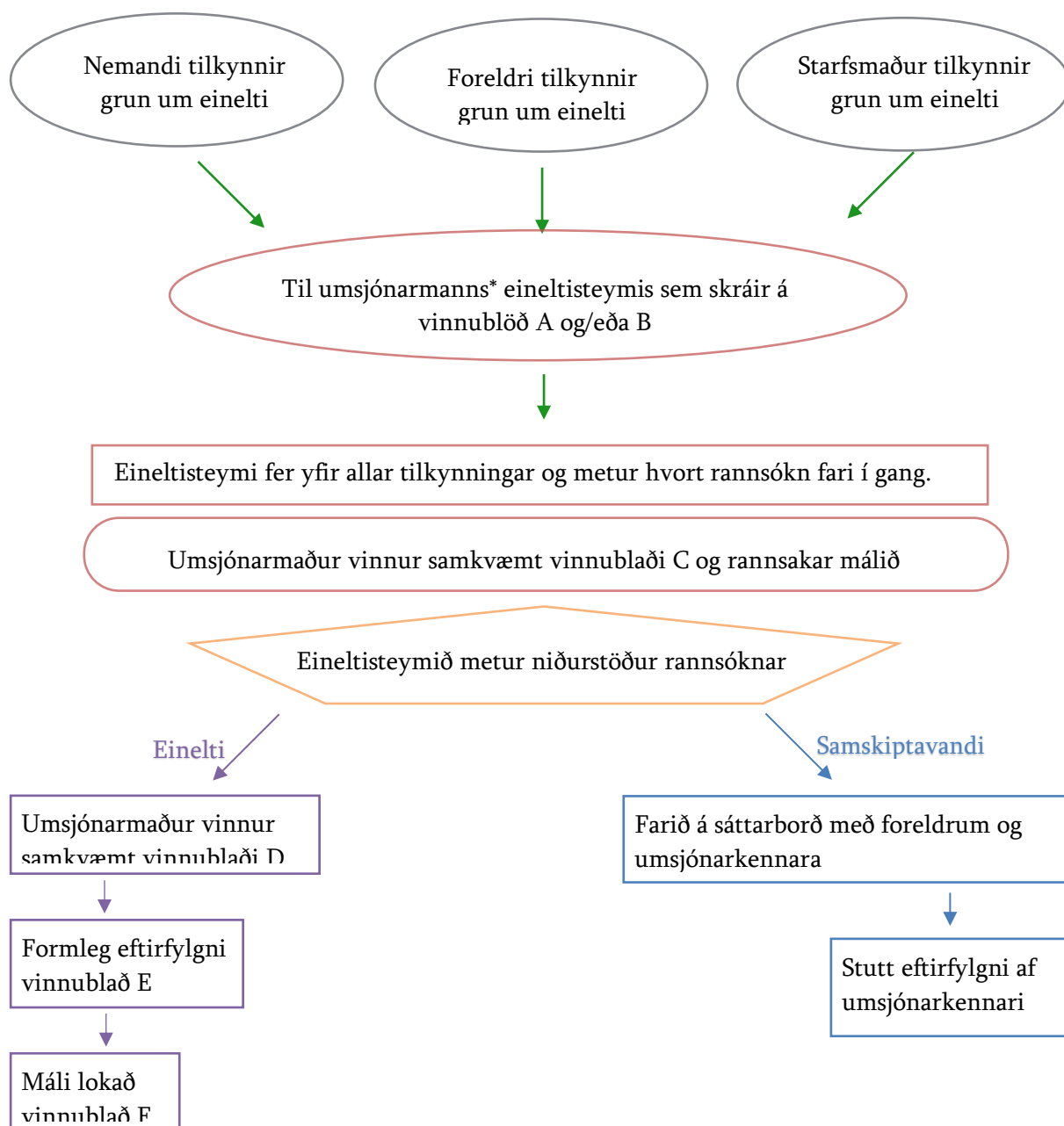
1.2.4 Við erum saman í liði - Eineltisreglur

1. Við leggjum ekki í einelti
2. Ef við höfum grun um að einhver er lagður í einelti, segjum við umsjónar-kennaranum, foreldrum eða öðrum fullorðnum frá.

1.3 Grunur um einelti – tilkynningar og úrvinnsluferli

Einelti er ekki liðið undir neinum kringumstæðum og er litið á það sem alvarlegt brot á skólareglum. Ávallt skal gæta trúnaðar í meðferð eineltismála.

Mikilvægt er að allir sem hafa grun eða vitneskju um eineltismál eða samskiptavanda tilkynni það strax til skólans svo að hægt sé að vinna markvisst að lausn málsins á eftirfarandi hátt:



*Umsjónarmaður eineltisteymis er deildarstjóri almennrar kennslu í GSS.

1.3.1 Uppbyggingarvinna ef einelti á sér stað

Ef um einelti er að ræða þá er farið í markvissa vinnu með þolanda og geranda/gerendum. Þar sem eineltismál geta verið mismunandi eru leiðir að úrbótum margar. Það er mat eineltisteymis í samstarfi við umsjónarkennara og foreldra í hverju máli fyrir sig hvaða úrbætur skal fara í. Þær leiðir sem eru í boði eru:

- ✓ Sáttarleiðin
- ✓ Félagsfærni t.d. námskeið
- ✓ Sálfræðingur
- ✓ Hjúkrunarfræðingur
- ✓ Námsráðgjafi

1.3.2 Skráningar og varðveisla gagna

Öll mál sem upp koma er varða ákveðna einstaklinga eru skráð á tilkynningarblað og verkskjal. Gæta skal fyllsta trúnaðar við skráningu.

Ef um er að ræða sérstaka meðhöndlun mála er berast eineltisteymi fylgir skýrsla nemanda og geymist hún í skjalaskáp líkt og gert er með önnur sérúrræði og greiningar.

Síðast uppfært nóvember 2017 af LÍG og GEM.

2 Fylgiskjöl

- Sáttarborð
- Spurningarlisti um bekkjarbrag og líðan
- Hlutverkaleikir, klípusögur og myndbönd
- Tengslakannanir
- Eineltishringurinn

2.1 Sáttaborðið



Dagsetning _____

Lausnir

Undirskriftir:

2.2 Spurningalisti um bekkjarbrag og líðan

Spurningar fyrir nemendaviðtöl unnið úr bók Helle Hojby: Ikke mere mobning.

1. Hvernig líkar þér í skólanum?
2. Eru sérstakar kennslustundir sem þér líkar við? Hvaða?
3. Eru sérstakar kennslustundir sem þér líkar ekki vel að vera í? Af hverju?
4. Hefur þú það gott eða ekkert sérstaklega gott í frímínútum? Hvað er þá í gangi?
5. Hverjir í bekknum ráða mestu? Af hverju heldur þú að þau/þeir/hann hún ráði mestu?
6. Hverjum situr þú hjá? Hverjir sitja við hópborðið þitt? Hvernig gengur það?
7. Heldur þú að allir í bekknum hafi það gott? Er einhver sem þú finnur til með? Er stríðni eða einelti í gangi? Hverjir verða fyrir því?
8. Ef þú gætir valið sjálf/sjálfur hvern myndir þú velja sem allra besti vin í bekknum? Þú mátt velja þrjá. (Biðja nemanda að forgangsraða)
9. Hefur þú hugmyndir um það hvernig við getum haft betri samskipti í bekknum?
10. Er eitthvað í samskiptum innan bekkjarins sem þú hefur ekki talað um og þér finnst að ég eigi að vita?

Spurningarnar eru valdar með það í huga að kennarinn fái heildarinnisýn í stöðu barnsins í skólanum. Námslega, félagslega, jákvætt og neikvætt. Fyrsta spurningin er mikilvæg því hún dregur fram hvernig barninu líður almennt í skólanum. Ef barnið svarar þeirri spurningu þannig að því líði ekki vel gefur það tilefni til að spyrja nánar út það. Börnum, sem eru virk í kennslustundum, líður oftast vel í skólanum.

2.3 Hlutverkaleikir, klípusögur og myndbönd

Hlutverkaleikir, myndbönd og klípusögur eru notaðar til að auka upplifun nemenda, skilning á einelti og til að hvetja þá til að bregðast við því. Í hlutverkaleik bregða nemendur sér í hlutverk í fyrirfram ákveðnum ímynduðum aðstæðum. Þessi aðferð gefur nemendum möguleika á að upplifa ólíkar aðstæður og setja sig í spor annarra. Nota má klípusögur sem grunn í hlutverkaleiki, leiklistarefni eða kristinfræðiefni.

Dæmi um efni fyrir hlutverkaleiki:

-

Klípusögur eru notaðar til að kveikja umræðu og fá nemendur til að vinna sjálfstætt eða í hóp við að reyna að finna lausnir á hinum ýmsu vandamálum.

Dæmi klípusögur:

- Bækurnar *Samvera* eftir Sigrúnu Aðalbjarnardóttur og Árnýu Elíasdóttur.
- Bókin um Tíslu og vefefni (mms.is)

Í eineltismyndböndum eru sýndar birtingarmyndir eineltis, nemendur ræða saman, finna lausnir og gera verkefni.

Dæmi um myndbönd:

- Katla gamla (mms.is)
- Einelti er ógeð (RÚV)

2.4 Tengslakannanir

Umsjónarkennarar leggja fyrir tengslakannanir í bekkjunum minnst tvisvar á skólaári. Ef kennara grunar að einelti eigi sér stað í sínum nemendahópi getur hann alltaf lagt fyrir tengslakönnun í bekknum sem gæti gefið vísbendingar um stöðu hópsins. Umsjónarmaður eineltisteymis fer yfir kannanir, greinir félagslega stöðu og fer yfir niðurstöður með eineltisteymi, umsjónarkennurum og stuðningsfulltrúum.

Tengslakönnun

Með hverjum viltu helst vinna verkefni í bekknum?

1. _____

2. _____

3. _____

Með hverjum viltu helst vera með í frímínútum?

1. _____

2. _____

3. _____

Með hverjum viltu helst vera eftir skóla?

1. _____

2. _____

3. _____

Þitt nafn: _____

2.5 Eineltishringurinn

Eineltishringurinn er byggður á Olweus áætluninni – gegn einelti og er útskýringarmynd með orskýringum. Eineltishringinn eiga allir nemendur að þekkja og geta staðsett sjálf sig innan hans.



Grunnskólinn í Stykkishólmi



Skjöldur

*jákvæð samskipti - gegn einelti
Uppeldi til ábyrgðar*

-Trúnaðarmál-

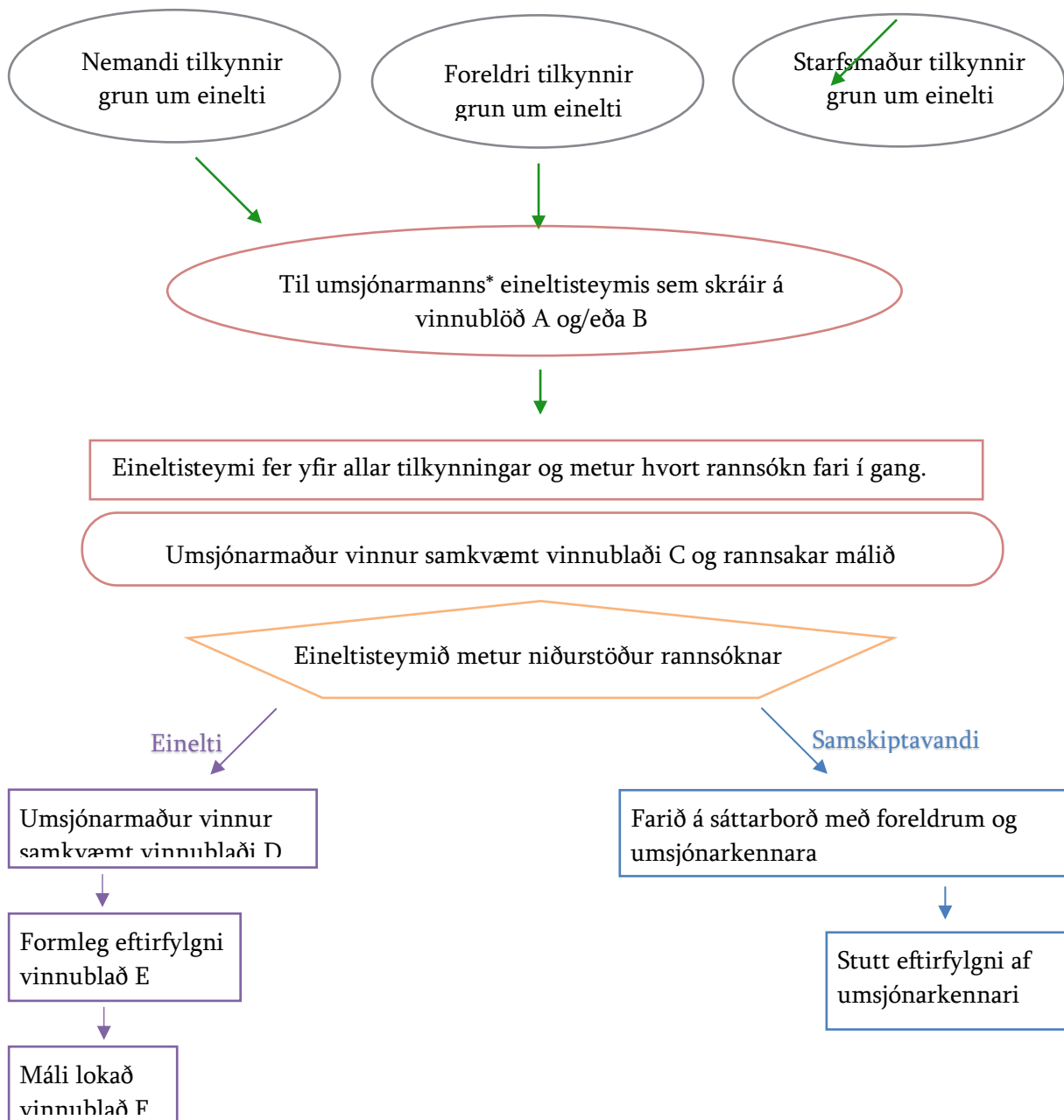
Rannsókn vegna gruns um einelti

Skýrsla

Einelti og annað ofbeldi er ekki undir neinum kringumstæðum liðið í Grunnskólanum í Stykkishólmi. Leitað verður allra ráða til að fyrirbyggja einelti og stöðva og leysa slík mál á farsælan hátt. Grunnskólinn í Stykkishólmi á að vera öruggur vinnustaður þar sem starfið mótast af virðingu og umhyggju.

3 Vinnuferli

Vinnuferli þegar upp kemur grunur um einelti



*Umsjónarmaður eineltisteymis er deildarstjóri almennrar kennslu.

3.1 Spurningar til þess sem tilkynnir – Vinnublað A

Frumrannsókn vegna gruns um einelti/samskiptavanda

- Hugmynd að spurningum -

Er þetta eitthvað sem þú hefur áhyggjur af? (*Þessi spurning á ekki við ef foreldri hefur sérstaklega samband með áhyggjur af mögulegu einelti.*)

Hvaða áhrif heldurðu að þetta hafi á nafn ?

Finnst þér nafn sýna einhver einkenni þess að þetta hafi áhrif á hann/hana?

*Hvaða, áhrif?

*Hvernig lýsir það sér?

*Geturðu nefnt mér dæmi svo ég átti mig betur á þessu?

Hefur þetta gerst áður?

*Hvenær?

*Hve oft?

*Hvenær gerðist þetta síðast?

*Hversu oft á síðastliðinni viku/síðastliðnum mánuði?

Staldrá við þessar spurningar og greina vel aðstæður og alvarleika.

Ert þú búin/n að gera eitthvað í þessu sjálf/ur?

*Hvað?

*Hvernig hefur það gengið?

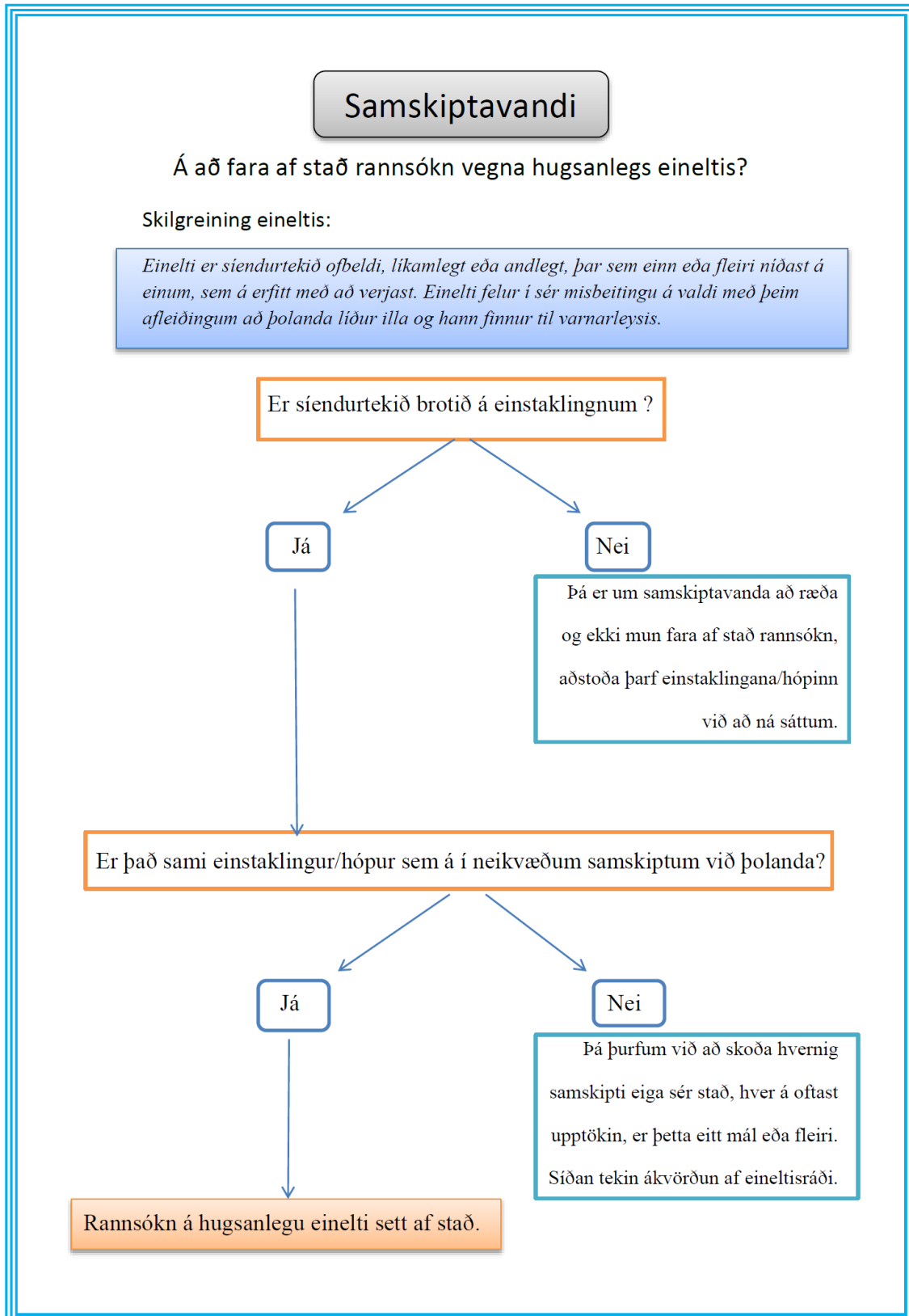
*Hvað sérð þú sem mögulegt næsta skref?

Gæti þetta verið samskiptavandi? (*Fara í muninn á samskiptavanda og einelti Vinnublað A1.*)

Viltu leggja fram formlega tilkynningu um grun um einelti og láta eineltisteymið hefja rannsókn? (*Útskýra ferlið ef ákveðið er að leggja fram tilkynningu.*)

Töfrarnir gerast í þögninni. Gefum gott rými til hugsunar svo sannleikurinn láti sjá sig.

3.2 Samskiptavandi eða einelti? - Vinnublað A1



3.3 Tilkygningarblað - Vinnublað B

TILKYNNINGARBLAÐ VEGNA GRUNS UM SAMSKIPTAVANDA/EINELTI

Nr. _____

Dags: _____ (mikilvægt)

Nafn þolanda: _____ bekkur: _____

Nafn/nöfn og bekkur gerenda: _____

Tilkynnandi: kennari / starfsfólk, foreldri / forráðamaður, nemandi, aðrir...

Nafn: _____

Hvar á vandinn sér stað: _____

Hve lengi hefur vandinn staðið yfir: _____

Stutt lýsing: _____

Skrásetjari: _____

(Nafn)

Móttekið: _____

(Nafn og dagsetning)

Mikilvægt er að fara strax í vinnu með eineltismálið eftir tilkygningu. Skrá skal niður allt ferlið og vinna eftir eineltisáætlun GSS.

3.4 Gátlisti Rannsókn – Vinnublað C

- Umsjónarmaður ræðir við meintan þolanda – Vinnublað C1
- Umsjónarmaður ræðir við meintan geranda – Vinnublað C2
- Umsjónarmaður leitar upplýsinga hjá starfsfólki skólans – Vinnublað C3
- Umsjónarmaður hefur samband við foreldra – Vinnublað C4
- Umsjónarmaður leitir upplýsinga hjá öðrum nemendum eftir því sem við á.
- Umsjónarkennari leggur tengslakönnun fyrir bekkinn – Fylgiskjal 5.5

Umsjónarmaður upplýsir umsjónarkennara um framvindu málsins jafn óðum.

Ef ákveðið er að taka viðtöl upp þurfa foreldrar að gefa leyfi fyrir því.

3.4.1 Rannsóknarviðtal við meintan þolanda - Vinnublað C1

Nafn: _____ dags: _____

Nemanda gert kunnugt um að ástæða þess að hann sé kominn í viðtal sé að við höfum fengið upplýsingar um að _____ sé að koma illa fram við hann.

Spurningar tengdar því að vera þolandi....

1. Vilt þú segja eitthvað um þetta? _____

2. Hvernig kemur _____ fram við þig? _____

3. Hversu oft hefur þetta gerst? _____
4. Hvenær gerist þetta helst? _____

Dýpri þæling í líðan nemanda...

5. Hvað finnst þér um þetta? Hvernig líður þér með þetta? _____

6. Sérð þú einhverja leið til að stoppa þetta? _____

7. Hvað myndir þú vilja sjá gerast, ef þú gætir alveg ráðið því? _____

8. Hverju myndi það breyta fyrir þig? Hvernig myndi þér þá líða? _____

9. Er eitthvað sem þér finnst að við ættum að gera fyrir þig hérna í skólanum, til að hjálpa þér? _____

10. Er eitthvað sem þér finnst að foreldrar þínir ættu að gera til að hjálpa þér? _____

Hvernig manneskja vilt þú vera? _____

3.4.2 Rannsóknarviðtal við meintan geranda - Vinnublað C2

Nafn: _____ dags: _____

Nemanda gert kunnugt um að ástæða þess að hann sé kominn í viðtal sé að við höfum fengið upplýsingar um að hann sé að koma illa fram við einstakling/a í bekknum/skólanum.

Spurningar tengdar því að vera gerandi....

1. Vilt þú segja eitthvað um þetta? _____

2. Afhverju heldurðu að þetta sé sagt um þig? _____

3. Er eitthvað til í þessu? Er þetta rétt? _____

Dýpri þæling í líðan nemanda og ástæður neikvæðrar hegðunar

4. Hvað finnst þér um þetta? _____

5. Vilt þú vera „þessi“ manneskja? _____
6. Ef þið mynduð skipta um hlutverk; þú værir hann/hún og hann/hún væri þú. Hvernig myndi þér líða? _____

7. Myndir þú vilja vera í hans/hennar sporum? _____

8. Hvað viltu gera í þessu? _____

9. Hvernig ætlarðu að gera það? _____

10. Hverju myndi það breyta fyrir þig? Hvernig myndi þér þá líða? _____

11. Er eitthvað sem þér finnst að við ættum að gera fyrir þig hérna í skólanum, til að hjálpa þér? _____

12. Er eitthvað sem þér finnst að foreldrar þínir ættu að gera til að hjálpa þér? _____

13. Hvernig manneskja viltu vera? _____

3.4.3 Upplýsingaöflun meðal starfsfólks – Vinnublað C3

- Allir kennarar
- Stuðningsfulltrúar, sérstaklega þeir sem eru á vakt í frímínútum
- Skólaliðar
- Tómsfundafulltrúi

3.4.5 Foreldrar upplýstir – Vinnublað C4

Umsjónarmaður hefur samband við foreldra meints þolanda og meints geranda og þeir upplýstir um að grunur sé um samskiptavanda milli tiltekinna einstaklinga og hafin sé vinna við að leysa hann.

Foreldrar beðnir um að hafa eyrun opin varðandi málið og láta vita ef eitthvað kemur fram sem geti gagnast við úrvinnslu málsins.

Gagnlegt getur verið að nota afrit af vinnublaði A þegar rætt er við foreldra.

Grunnskólinn í Stykkishólmi



Skjöldur

*jákvæð samskipti - gegn einelti
Uppeldi til ábyrgðar*

-Trúnaðarmál-

Viðbrögð og vinnuferli við einelti

Skýrsla

Einelti og annað ofbeldi er ekki undir neinum kringumstæðum liðið í Grunnskólanum í Stykkishólmi. Leitað verður allra ráða til að fyrirbyggja einelti og stöðva og leysa slík mál á farsælan hátt. Grunnskólinn í Stykkishólmi á að vera öruggur vinnustaður þar sem starfið mótast af virðingu og umhyggju.

4 Gátlist Ef rannsókn leiðir í ljós einelti – Vinnublað D

- Umsjónarmaður ræðir við þolanda – Vinnublað D1
- Umsjónarmaður ræðir við geranda – Vinnublað D2
- Umsjónarmaður ræðir við forráðamenn þolanda – Vinnublað D3
- Umsjónarmaður ræðir við forráðamenn geranda/geranda. Sé um að ræða útilokun bekkjarins er haldinn hópfundur með forráðamönnum nema annað þyki henta betur – Vinnublað D3
- Viðtal við þolanda og forráðamenn hans ásamt geranda og forráðamenn hans – Vinnublað D3
- Vinnuferli með bekknum – Vinnublað D4
- Allir starfsmenn upplýstir um gang mála og þeir beðnir um að vera vakandi og láta umsjónarmann vita um það sem gæti hjálpað við úrlausn málsins.
- Öllum foreldrum bekkjarins er gerð grein fyrir eineltinu og hverjar aðgerðir skólans eru til að aðstoða þolanda og geranda og hvaða afleiðingar það hefur ef eineltið heldur áfram.

4.1 Eineltisviðtal við þolanda - Vinnublað D1

Þolanda gerð grein fyrir því að einelti er ekki liðið í Grunnskólanum í Stykkishólmi. Hann hefur fullan stuðning kennara, starfsfólks og stjórnenda. Hann á rétt á því að fá aðstoð frá hjúkrunarfræðingi. Þolandi skal vera hughreystur og upplýstur um ferlið sem fer af stað.

Rætt er við þolanda. Hvernig líður honum? Hér er honum gerð grein fyrir því að hann á rétt á stuðningi og tryggja skal að þolandi geti sagt frá ef eineltið heldur áfram. Hér er mikilvægt að skrá nöfn og helstu atriði viðtalsins.

Dags. _____

Ath. Endurtekin viðtöl við þolanda geta verið nauðsynleg.

Foreldrar þolanda eru upplýstir um gang mála. Símtal/samtal.

Dags. _____, dags. _____, dags. _____

Umsjónarkennari þarf að meta aðstæður um hvort betra sé að kalla foreldra á fund, hann getur þá fengið aðstoð á fundinum frá skólastjórnendum, eineltisteymi eða umsjónarmanni eineltismála.

4.2 Eineltisviðtal við geranda - Vinnublað D2

Vinnuferli í máli gerenda

Gerenda er gerð grein fyrir því að einelti er ekki liðið í Grunnskólanum í Stykkishólmi. Mikilvægt er að nemenda sé gerð grein fyrir afleiðingum gjörða sinna og að haft verði samband við foreldra hans. Nemenda á að vera það ljóst að starfsmenn skólans munu nú fylgjast sérstaklega með honum.

Rætt er alvarlega við gerenda. Gerenda er gerð grein fyrir því að hann skal hætta skilyrðislaust að leggja í einelti. Mikilvægt er að ef um fleiri en einn gerenda er að ræða að það sé talað einslega við hvern og einn. Skráið nöfn, dagsetningu og helstu atriði viðtals.

Dags. _____

Ath. Endurtekin viðtöl við gerenda geta verið nauðsynleg.

Foreldrar gerenda eru upplýstir um gang mála. Símtal/samtal.

Dags. _____, dags. _____, dags. _____

Umsjónarkennari þarf að meta aðstæður um hvort betra sé að kalla foreldra á fund, hann getur þá fengið aðstoð á fundinum frá skólastjórnendum, eineltisteymi eða umsjónarmanni eineltismála.

4.3 Fundur með þolanda, geranda og foreldrum – Vinnublað D3

Farið er yfir ferli rannsóknarinnar og niðurstöðurnar kynntar.

Farið yfir þá vinnu sem er í vændum með þolanda, geranda og bekknum.

Foreldrum gerð grein fyrir þeim væntingum sem við gerum til þeirra:

- Vera vakandi fyrir líðan barnsins.
- Styðja barnið til góðrar hegðunar. Hvatning er mun áhrifaríkari en hunsun, tiltal eða refsing.
- Láta skólann vita um það sem getur gagnst við úrvinnslu málsins.
- Foreldrum stendur alltaf til boða að ræða við umsjónarmann eða aðra í eineltisteyminu.

Framhaldið ákveðið

4.4 Vinnuferli með bekknum – Vinnublað D4

Vinnuferli með bekknum.

Bekkjarfundir um framkomu, samskipti og einelti. Rætt við nemendur um eineltishringinn, samstöðu og bekkjaranda. *Muna eineltisreglur og fundareglur.*

Klípúsögur og hlutverkaleikir eru góð verkfæri til að vinna með umræðu um einelti.

Til að efla bekkjaranda og samstöðu í bekknum, getur umsjónarkennari leitað aðstoðar til umsjónarmanns eineltisteymis.

Stutt greining á hvernig bekkjarfundur gekk. Hvað ætlar kennari að gera næst? Hvar staðsettu nemendur sig á eineltishringnum? Hvernig leið nemendum almennt? Hafa þeir orðið vitni af einelti, ef svo er, hve mikið?

4.5 Eftirfylgni – Vinnublað E 1

Umsjónarkennari þarf að meta ástandið, ef þolandi er útilokaður af bekkjarhópnum í heild, er mikilvægt að halda strax foreldrafund um eineltið í samstarfi við foreldra þolenda.

Eftirfylgni

Eftirfylgnin er mikilvæg, það skal fara strax í að ræða aftur við þolenda/gerenda eftir viku. Að vera í reglulegu sambandi við þolenda gefur upp skýra mynd hvort líðan nemenda sé betri eða í sama fari. Það sama á við um gerenda.

Eftir viku skal tekið aftur viðtal við þolenda, hvernig gengur? _____

Haft samband aftur heim og rætt um framvindu mála. Skráið dagsetningu og helstu atriði samtalsins. _____

Viðtal við gerenda/gerendur, hvernig gengur? _____

Haft samband aftur heim og rætt um framvindu mála. Skráið dagsetningu og helstu atriði samtalsins. _____

Hvað ef eineltið hættir ekki?

Fundur með foreldrum, bæði foreldrum þolanda og geranda. Öll fyrri gögn um eineltismálið er tekið fyrir á nemendaverndarráðsfundi. Málið er þá komið í hendur stjórnenda sem ákveða um framhald málsins.

4.6 Eftirfylgni – Vinnublað E 2

Umsjónarkennari þarf að meta ástandið, ef þolandi er útilokaður af bekkjarhópnum í heild, er mikilvægt að halda strax foreldrafund um eineltið í samstarfi við foreldra þolenda.

Eftirfylgni

Eftirfylgnin er mikilvæg, það skal fara strax í að ræða aftur við þolenda/gerenda eftir viku. Að vera í reglulegu sambandi við þolenda gefur upp skýra mynd hvort líðan nemenda sé betri eða í sama fari. Það sama á við um gerenda.

Eftir viku skal tekið aftur viðtal við þolenda, hvernig gengur? _____

Haft samband aftur heim og rætt um framvindu mála. Skráið dagsetningu og helstu atriði samtalsins. _____

Viðtal við gerenda/gerendur, hvernig gengur? _____

Haft samband aftur heim og rætt um framvindu mála. Skráið dagsetningu og helstu atriði samtalsins. _____

Hvað ef eineltið hættir ekki?

Fundur með foreldrum, bæði foreldrum þolanda og geranda. Öll fyrri gögn um eineltismálið er tekið fyrir á nemendaverndarráðsfundi. Málið er þá komið í hendur stjórnenda sem ákveða um framhald málsins.

4.7 Eftirfylgni – Vinnublað E 3

Umsjónarkennari þarf að meta ástandið, ef þolandi er útilokaður af bekkjarhópnum í heild, er mikilvægt að halda strax foreldrafund um eineltið í samstarfi við foreldra þolenda.

Eftirfylgni

Eftirfylgnin er mikilvæg, það skal fara strax í að ræða aftur við þolenda/gerenda eftir viku. Að vera í reglulegu sambandi við þolenda gefur upp skýra mynd hvort líðan nemenda sé betri eða í sama fari. Það sama á við um gerenda.

Eftir viku skal tekið aftur viðtal við þolenda, hvernig gengur? _____

Haft samband aftur heim og rætt um framvindu mála. Skráið dagsetningu og helstu atriði samtalsins. _____

Viðtal við gerenda/gerendur, hvernig gengur? _____

Haft samband aftur heim og rætt um framvindu mála. Skráið dagsetningu og helstu atriði samtalsins. _____

Hvað ef eineltið hættir ekki?

Fundur með foreldrum, bæði foreldrum þolanda og geranda. Öll fyrri gögn um eineltismálið er tekið fyrir á nemendaverndarráðsfundi. Málið er þá komið í hendur stjórnenda sem ákveða um framhald málsins.

4.8 Eftirfylgni – Vinnublað E 4

Umsjónarkennari þarf að meta ástandið, ef þolandi er útilokaður af bekkjarhópnum í heild, er mikilvægt að halda strax foreldrafund um eineltið í samstarfi við foreldra þolenda.

Eftirfylgni

Eftirfylgnin er mikilvæg, það skal fara strax í að ræða aftur við þolenda/gerenda eftir viku. Að vera í reglulegu sambandi við þolenda gefur upp skýra mynd hvort líðan nemenda sé betri eða í sama fari. Það sama á við um gerenda.

Eftir viku skal tekið aftur viðtal við þolenda, hvernig gengur? _____

Haft samband aftur heim og rætt um framvindu mála. Skráið dagsetningu og helstu atriði samtalsins. _____

Viðtal við gerenda/gerendur, hvernig gengur? _____

Haft samband aftur heim og rætt um framvindu mála. Skráið dagsetningu og helstu atriði samtalsins. _____

Hvað ef eineltið hættir ekki?

Fundur með foreldrum, bæði foreldrum þolanda og geranda. Öll fyrri gögn um eineltismálið er tekið fyrir á nemendaverndarráðsfundi. Málið er þá komið í hendur stjórnenda sem ákveða um framhald málsins.

4.9 Málslok – Vinnublað F

Mjög mikill kostur er að geta lokað eineltismálum. Það er aðeins gert ef þolandi og gerandi lýsa breytingu á hegðun geranda. Það veitir þolanda, geranda, aðstandendum og starfsfólki lausn frá málinu að loka málinu og finna að aðgerðir þeirra hafi borið árangur. Þó er mikilvægt að halda áfram óformlegri eftirfylgni. Umsjónarmaður eineltisteymis þarf að meta hvort tímabært sé fyrir þolanda og geranda að skrifa undir.

Ég votta hér með að undanfarinn mánuð hef ég ekki upplifað einelti af hendi _____ og hef trú á að eineltinu sé lokið.

(undirskrift fyrrum þolanda)

Ég votta hér með að undanfarinn mánuð hef ég ekki valdið _____ vanlíðan og hef einsett mér að hætta eineltinu.

(undirskrift fyrrum geranda)